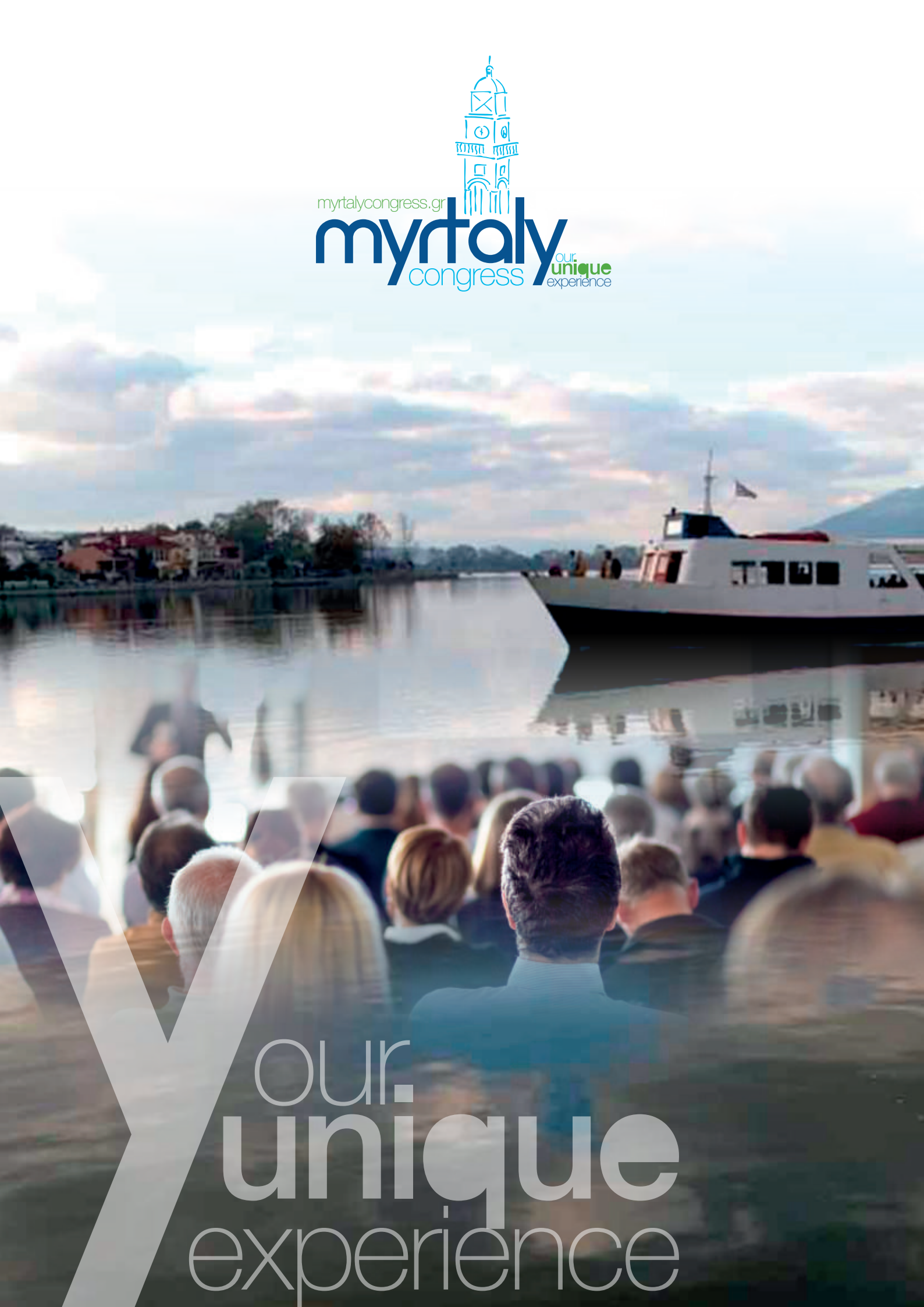




myrtalycongress.gr

myrtaly
congress our unique experience



our.
unique
experience



Σχεδιασμός Συνεδρίων & Γραμματειακή υποστήριξη

Οργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών, επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, προώθηση τουριστικών δραστηριοτήτων, δημόσιες σχέσεις και μετάφραση ξενόγλωσσων κειμένων

Σχεδιασμός και καθορισμός του συνεδριακού προφίλ, χάραξη στρατηγικής και στόχων

Επιλογή και δέσμευση συνεδριακού χώρου

Οριστικοποίηση και οργάνωση του επιστημονικού προγράμματος

Συντονισμός των ομιλητών

Οργάνωση και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων εργασιών

Υποβολή εγγράφων προς έγκριση στον ΕΟΦ

Ανάρτηση του συνεδρίου στο ΣΦΕΕ (έπειτα από την έγκριση του ΕΟΦ) προς αξιολόγηση

Διαχείριση Abstract

Επιμέλεια συνεδριακού υλικού

Επικοινωνία με εκθέτες, συνέδρους, χορηγούς και ομιλητές καθ' όλη τη διάρκεια προετοιμασίας του συνεδρίου

Οργάνωση κοινωνικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο του συνεδρίου

Επίβλεψη του εκθεσιακού χώρου (set up) καθώς και προετοιμασία του συνολικού χώρου πριν την έναρξη της εκδήλωσης

Γραμματειακή υποστήριξη στο χώρο διεξαγωγής του συνεδρίου

Γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επιστημονικών φορέων/ εξειδικευμένες υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης γραφείου

Κατάθεση δικαιολογητικών για μοριοδότηση ΠΙΣ

Υπηρεσίες σχεδιασμού και πιστοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων

υπηρεσίες



Επιμέλεια **έντυπου** υλικού

Γραφιστική - καλλιτεχνική επιμέλεια & παραγωγή διαφημιστικών εντύπων - βιβλίων - περιοδικών και βιβλίων περιλήψεων

Δημιουργία προτάσεων για τη επιλογή μακέτας

Επιμέλεια επιστημονικού προγράμματος σε συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή

Σύνταξη και επιμέλεια ενημερωτικών εντύπων, χορηγικών δραστηριοτήτων, προκαταρκτικού και τελικού επιστημονικού προγράμματος

Σύνταξη και επιμέλεια επιστημονικών κειμένων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (και οποιαδήποτε επιπλέον γλώσσα είναι απαραίτητη)



χορηγικά πακέτα

Σχεδιασμός και επιμέλεια του Εντύπου Χορηγικών Δραστηριοτήτων

Σχεδιασμός και επιμέλεια του Εντύπου Διαμονής & Εγγραφής

Αποστολή ενημέρωσης στις εταιρίες ενδιαφέροντος

Τηλεφωνική επικοινωνία με πιθανούς χορηγούς

Παρακολούθηση πορείας χορηγιών

Παρακολούθηση πορείας διαμονών & εγγραφών

Δημιουργία τοπογραφικού πλάνου του εκθεσιακού χώρου για την καταλληλότερη κατανομή των stand των χορηγών

Συνεχής επικοινωνία με τους υπευθύνους του συνεδριακού κέντρου/ ξενοδοχείου για την όσο το δυνατόν καλύτερη προετοιμασία της έκθεσης (stand χορηγών)

τουριστικές υπηρεσίες

Επιλογή του ξενοδοχείου σε συνεργασία με την οργανωτική επιτροπή

Δέσμευση δωματίων στο συνεδριακό ξενοδοχείο καθώς και σε επιπλέον ξενοδοχεία, με στόχο την κάλυψη των αναγκών

Οργάνωση ταξιδίων για τους συμμετέχοντες των συνεδρίων (αεροπορικά εισιτήρια, ξενοδοχεία, μετακινήσεις)

VIP υπηρεσίες μετακίνησης

Οργάνωση μετακίνησης με bus και min bus

Οργάνωση θεματικών μορφών τουρισμού

Οργάνωση εκδρομών-ξεναγήσεις

Υπηρεσίες τουριστικών ξεναγών





ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οπτικοακουστική κάλυψη & τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων

Τεχνική υποστήριξη μέσα από ένα δίκτυο στενών συνεργατών

Ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού

Σύστημα καταγραφής ωρών παρακολούθησης (barcode)

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Ολοκληρωμένες υπηρεσίες επικοινωνίας

Σχεδιασμός και δημιουργική ανάπτυξη ιστοσελίδων

Διαφημιστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες προβολής σε έντυπη και ηλεκτρονική διαφήμιση

Σχεδιασμός και εκτέλεση επικοινωνιακής στρατηγικής

Επικοινωνία με στοχευμένο κοινό για την διάδοση της εκδήλωσης

Δημιουργία κειμένων για δελτία τύπου

Αποστολή δελτίων τύπου σε πανελλαδικά και περιφερειακά Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας

Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου και δημοσιογραφική κάλυψη

Δημόσιες σχέσεις

Δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών/ εκδηλώσεων σε κοινωνικά δίκτυα

Αποστολή προσκλήσεων

Αποδελτίωση υλικού εκδήλωσης

οικονομική διαχείριση

Σύνταξη προϋπολογισμού συνεδρίου
(πιθανά έσοδα, καταγραφή των εξόδων
του συνεδρίου)

Σύνταξη προϋπολογισμού συνεδρίου για
την κατάθεση μέσω του φορέα
διοργάνωσης στον ΕΟΦ

Σύνταξη της έκθεσης απολογισμού

Σύνταξη απολογισμού συνεδρίου για την
κατάθεση μέσω του φορέα
διοργάνωσης στον ΕΟΦ

Λογιστικές/ Διοικητικές Υπηρεσίες

σε επιστημονικές εταιρείες

Πλήρης κάλυψη λογιστικών και
φοροτεχνικών υποχρεώσεων

Τήρηση βιβλίων, διοικητική υποστήριξη
και διεκπεραίωση πάσης φύσεως
υποθέσεων με Δημόσιους και
Ιδιωτικούς φορείς

7